

助っ人クラウド

MYPAGE
(お知らせ管理)



- [概要](#)
- [お知らせ管理 トップ画面 詳細](#)
- [お知らせ管理 作成画面 詳細](#)
- [管理画面ログイン方法](#)
- [お知らせ 新規作成](#)

概要

MYPAGE上で、お客様にお知らせを掲示できる機能です。
掲載期間や公開範囲などをカスタマイズして掲示も可能です。

管理画面

更新日: 2024/08/22 14:13 更新者:

コード IF000138

タイトル (必須入力/100文字以内)
お知らせ一覧・お知らせ詳細に表示するタイトルを設定します。

公開区分 (公開・非公開から選択します。非公開の場合、掲載期間内であっても公開されません。)

投稿日 (必須入力/日付形式)
お知らせ一覧・お知らせ詳細に表示する日付を設定します。

掲載期間 ~ (必須入力/日付形式)
表示する期間を設定します。掲載期間は最大2年となります。

WYSIWYGエディタを有効にする

内容

平素は格別のご愛顧を賜り、厚くお礼申し上げます。
誠に勝手ながら、以下の期間を**夏季休業**とさせていただきます。



■夏季休業期間
0000年00月00日(O) ~ 0000年00月00日(O)

住まいづくりと暮らしの **MY PAGE** www.工務店

お客様画面

- トップページ
- お知らせ**
- メッセージ
- ダウンロード
- 施工写真
- 点検カレンダー
- 会員情報
- パスワード変更
- ログアウト

お知らせ

夏季休業のお知らせ 2024/08/01

平素は格別のご愛顧を賜り、厚くお礼申し上げます。
誠に勝手ながら、以下の期間を**夏季休業**とさせていただきます。



■夏季休業期間
0000年00月00日(O) ~ 00月00日(O)
※0000年00月00日(O)より、通常通り営業いたします。

お知らせ管理

1 コード

2 タイトル

3 カテゴリー

4 ラベル

5 投稿日 ~

検索する

6 新規作成

9件中1~9件表示

表示件数：50件 ▼

■	コード 8	タイトル 9	投稿日 10	掲載期間 11
<input type="checkbox"/>	IF000138	夏季休業のお知らせ	2024/08/01	2024/08/01 00:00 ~ 2024/08/31 00:00
<input type="checkbox"/>	IF000131	冬季休業のお知らせ	2024/04/01	2024/04/01 13:00 ~
<input type="checkbox"/>	IF000124	3/18(土)・19(日)完成現場見学会 (〇〇市)	2023/10/19	2023/10/19 11:00 ~ 2023/11/30 00:00
<input type="checkbox"/>	IF000120	お申し込み見学会	2023/10/10	2023/10/10 11:00 ~

1	コード	各コードでタイトルに割り振られるコードで検索できます。
2	タイトル	タイトルから検索できます。
3	カテゴリー	紐付けられたカテゴリーで検索できます。
4	ラベル	紐付けられたラベルで検索できます。
5	投稿日	投稿日から検索できます。
6	新規作成	お知らせの新規作成ができます。
7	「選択してください」	プルダウンから、お知らせの削除やCSVでの掃き出しが可能です。（お知らせの内容の掃き出しはできません。）
8	コード	各お知らせごとにふられる管理コードです。クリックすると、お知らせの内容確認や編集が可能です。
9	タイトル	各お知らせのタイトルです。
10	投稿日	お知らせを投稿した日付です。
11	掲載期間	各お知らせで設定した掲載期間です。

お知らせ管理 作成画面 詳細①

お知らせ管理

1 タイトル (必須入力/100文字以内)
お知らせ一覧・お知らせ詳細に表示するタイトルを設定します。

2 公開区分 (公開・非公開から選択します。非公開の場合、掲載期間内であっても公開されません。)


3 投稿日 (必須入力/日付形式)
お知らせ一覧・お知らせ詳細に表示する日付を設定します。

4 掲載期間 ~ (必須入力/日付形式)
表示する期間を設定します。掲載期間は最大2年となります。

5 WYSIWYGエディタを有効にする

内容


平素は格別のご愛顧を賜り、厚くお礼申し上げます。
誠に勝手ながら、以下の期間を**夏季休業**とさせていただきます。



1	タイトル (必須項目)	お知らせのタイトルを入力します。
2	公開区分	公開・非公開を選択できます。
3	投稿日 (必須項目)	投稿する日を設定できます。
4	掲載期間 (必須項目)	投稿を表示する期間を設定できます。 ※最大2年。
5	WYSIWYGエディタを有効にする	実際のページレイアウトと同じように表示される、コードを含まない編集画面です。 チェックをいれるとアイコンが表示されます。 ※詳細次ページ参照

お知らせ管理 作成画面 詳細②

※WYSIWYGアイコン項目説明になります

	HTML	HTML編集モードにします
	スタイル	文字や段落などの書式を変更できます
	太字	フォントを太字にできます
	イタリック	斜体にできます
	打消し	文章に打消し線を挿入できます
	アンダーライン	アンダーラインを引けます
	番号なしリスト	番号なしで段落をつけられます
	字上げ	字上げができます
	字下げ	字下げができます
	イメージ	ファイル等を本文に挿入できます
	ビデオ	ビデオファイルを本文に挿入できます
	テーブル	表を挿入できます
	リンク	本文内にリンク先を挿入できます
	行揃え	行を右、中央、左に揃えられます
	水平線	文章内に水平線を挿入できます
	Clips	色付きラベルを挿入できます
	フォントサイズ	フォントのサイズを変更できます
	フォント色	フォントの色を変更できます
	背景色	背景色を付けられます
	保存	作成内容を保存します



■夏季休業期間

0000年00月00日(○) ~ 00月00日(○)

※ 0000年00月00日(○)より、通常通り営業いたします。

お知らせ詳細に表示する内容を設定します。
HTMLが記述可能です。

公開範囲

1 支店名
任意の支店名のお客様にのみお知らせしたい場合に使用します。

2 都道府県
任意の都道府県のお客様にのみお知らせしたい場合に使用します。

3 住所
任意の住所のお客様にのみお知らせしたい場合に使用します。

4 物件の有無
物件の有無でお知らせ対象者を変更したい場合に変更します。

5 引き渡し前後
物件の引き渡しの前後でお知らせ対象者を変更したい場合に変更します。

6 ラベル

7 メモ

1	支店名	物件情報に登録された支店名の顧客に限定して公開します
2	都道府県	物件情報に登録された都道府県に限定して公開します
3	住所	物件情報に登録された住所に限定して公開します
4	物件の有無	物件の有無で限定し送付します
5	引き渡し前後	物件の引き渡し済みか否かで限定し送付します
6	ラベル	イベントに対するラベルを付けられます（お客様非公開）
7	メモ	イベントに対しメモを残せます（お客様非公開）

※①～⑤の項目を空白で登録すると、全登録者にお知らせが公開されます。

※①～③で絞り込みをする場合、物件情報が紐づいていない顧客はお知らせ表示がされません。（情報抽出のベースが物件情報のため）

管理画面へのログイン

助っ人クラウド Housing Provider System

物件情報検索 [検索条件読込] > 詳細検索

スケジュール 2024年07月31日 (水)

アポイント済 案件数

注意 (未着手)	案件数 ?	3 件	▶ 対象案件を表示
注意 (対応中)	案件数 ?	0 件	▶ 対象案件を表示
		3 件	▶ 対象案件を表示

コスト

コスト前月差分

契約金額未入力 案件数

コスト未入力 案件数

MY PAGE ログイン

「MYPAGE」をクリック

お客様マイページ フロント管理 運用関連 基本設定

トップ

フロント管理

お知らせ管理

運用関連

アンケート管理 アンケート結果管理

基本設定

「お知らせ管理」をクリック

お知らせ管理

コード [検索する]

タイトル

カテゴリ

ラベル

投稿日 [] ~ []

お知らせ管理のトップ画面です

新規作成 選択してください。 9件中1~9件表示 表示件数: 50件

■	コード	タイトル	投稿日	掲載期間
<input type="checkbox"/>	IF000138	夏季休業のお知らせ	2024/08/01	2024/08/01 00:00 ~ 2024/08/31 00:00

お知らせ 新規作成①

新しく作成をする場合、下記いずれかで作成をすることが可能です。

- ①まっさらな状態での新規作成
- ②作成済みのお知らせをコピーして新規作成

新規で作成する場合

お知らせ管理

コード タイトル

カテゴリ ラベル

投稿日

8件中1~8件表示 表示件数: 50件

<input type="checkbox"/>	コード	タイトル	投稿日	掲載期間
<input type="checkbox"/>				

お知らせ管理トップ画面から、「新規作成」をクリック

他のお知らせをコピーして作成する場合

お知らせ管理

コード タイトル

カテゴリ ラベル

投稿日 ~

9件中1~9件表示 表示件数: 50件

<input type="checkbox"/>	コード	タイトル	投稿日	掲載期間
<input type="checkbox"/>	IF000138	夏季休業のお知らせ	2024/08/01	2024/08/01 00:00 ~ 2024/08/31 00:00

コピーしたいお知らせのコードをクリック

お知らせ管理

<<登録内容を参照して新規登録

更新日: 2024/08/22 14:13 更新者:

コード IF000138

タイトル 夏季休業

お知らせ一覧・お知らせ詳細に表示するタイトルを設定します。

(必須入力/100文字以内)

「登録内容を参照して新規登録」をクリックすると、内容がコピーされた状態で新規お知らせを作成できます

お知らせ 新規作成②

お知らせ管理

タイトル (必須入力/100文字以内)
お知らせ一覧・お知らせ詳細に表示するタイトルを設定します。

公開区分 (公開・非公開から選択します。非公開の場合、掲載期間内であっても公開されません。)

投稿日 (必須入力/日付形式)
お知らせ一覧・お知らせ詳細に表示する日付を設定します。

掲載期間 ~ (必須入力/日付形式)
表示する期間を設定します。掲載期間は最大2年となります。

WYSIWYGエディタを有効にする

内容

平素は格別のご愛顧を賜り、厚くお礼申し上げます。
誠に勝手ながら、以下の期間を**夏季休業**とさせていただきます。



■夏季休業期間
0000年00月00日(O) ~ 00月00日(O)
※0000年00月00日(O)より、通常通り営業いたします。

お知らせ詳細に表示する内容を設定します。
HTMLが記述可能です。

公開範囲

支店名 (任意の支店名のお客様にのみお知らせしたい場合に使用します。)

都道府県 (任意の都道府県のお客様にのみお知らせしたい場合に使用します。)

住所 (任意の住所のお客様にのみお知らせしたい場合に使用します。)

物件の有無 (物件の有無でお知らせ対象者を変更したい場合に変更します。)

引き渡し前後 (物件の引き渡しの前後でお知らせ対象者を変更したい場合に変更します。)

ラベル

メモ

①お知らせのタイトルや掲載期間等を設定します

②掲載内容を作成します

③公開範囲を指定したい場合は、該当項目を入力します
※特にない場合は空白でOKです

④作成が完了したら、登録をクリックで投稿完了です

お知らせ 新規作成③

お知らせ管理

登録が完了しました。

投稿完了です

コード タイトル

カテゴリー ラベル

投稿日 ~

新規作成 選択してください。 10件中1~10件表示 表示件数：50件

<input type="checkbox"/>	コード	タイトル	投稿日	掲載期間
<input type="checkbox"/>	IF000138	夏季休業のお知らせ	2024/08/01	2024/08/01 00:00 ~ 2024/08/31 00:00

投稿内容を確認・編集したい場合は、コードをクリックしてください

お客様のための MESSAGE XXXX工務店

お客様画面ではこのように表示がされます

お知らせ

2024/08/01 夏季休業のお知らせ

もっと見る

お知らせ 一覧へ戻る

夏季休業のお知らせ 2024/08/01

平素は格別のご愛顧を賜り、厚くお礼申し上げます。

誠に勝手ながら、以下の期間を**夏季休業**とさせていただきます。



■ 夏季休業期間
0000年00月00日(O) ~ 00月00日(O)
※0000年00月00日(O)より、通常通り営業いたします。