

# アラーム設定

## アラーム設定方法

助っ人クラウド Housing Provider System

困ったときは ?

「アイコン」をクリック、「管理設定」を選択

- 住宅アカデメイア
- メニュー表示設定
- トップ表示設定
- 管理設定**
- ログアウト

### 管理設定

- ユーザー情報一覧
- ログ一覧
- 各種ファイル一括処理
- 計画情報一覧
- 予定情報一覧
- 「初期設定」をクリック
- 案件情報一覧・一括登録
- タスク設定
- 進捗履歴工程表登録
- 管理情報統括表
- 初期設定**

アラーム設定、カスタムフォルダ構成や部署マスタ、マスターコードの設定を行います。

### 「アラーム設定」をクリック

アラーム設定

共通設定

- 設定【1】 計画実施予定日の  日前にアラームメールを送信する
- 設定【2】 計画実施予定日の  日前にアラームメールを送信する

個別設定

- 設定【1】 計画実施予定日の  日前にアラームメールを送信する
- 設定【2】 計画実施予定日の  日前にアラームメールを送信する

上記内容で保存

© Copyright ACADEMEIA All Right Reserved.

◀管理設定画面に戻る

アラーム設定    カスタムフォルダ構成    部署マスタ設定    マスターコード設定    通知アドレス設定

**1** 共通設定

設定【1】 計画実施予定日の  日前にアラームメールを送信する

設定【2】 計画実施予定日の  日前にアラームメールを送信する

**2** 個別設定

設定【1】 計画実施予定日の  日前にアラームメールを送信する

設定【2】 計画実施予定日の  日前にアラームメールを送信する

**3**  上記内容で保存

<b>1</b>	全ユーザー共通のアラーム設定箇所です。 こちらで設定すると、全ユーザーに適用されます。 本箇所は管理者権限のユーザーのみ設定が可能です。 アラームは2回分設定ができます。(例：60日前、30日前など)
<b>2</b>	ログインしている各ユーザーでアラームサイクルを設定する際の箇所です。 本箇所はログインする各ユーザーで設定を行います。
<b>3</b>	共通設定または個別設定を入力したら「上記内容で保存」をクリックで設定完了です。

- ※ 共通設定と個別設定それぞれに日付を入力すると、計4回のアラームが送信されます。
- ※ 同日を2回入力(7日前を2回など)した場合、1回分のみアラームが送信されます。
- ※ アラームメールが届かない場合、以下のケースが考えられます。
  - ・ 迷惑メールに振り分けられている
  - ・ 会社のスパムフィルターに振り分けられている