

# 指示書の作成①

アフター対応で、点検した結果メンテナンスが発生した場合に、業者に出す指示書を作成することが可能です。  
部署マスタの情報を利用することで、会社情報の入力を簡略化できます。



物件情報検索

物件情報検索

物件検索

No.	管理ID 住宅名(物件名)(区画番号)など	施主名 共同住宅名 号室	建築地	竣工日 経過年数 基準日	次回訪問
1	サンプル邸新築工事	サンプル 太郎			
2	検診利用中の為制限NG	テストテスト		0年 2024-07-23	2025-0

「物件検索」から、該当の物件を検索・クリック



物件詳細情報

No.	受付日 実施予定日 着手(対応)日 完了日	ステータス	登録種別	実施者1 実施者2 実施者3	件名	指示内容	対応結果
1	2024-07-31 2024-07-31 ----- -----	未対応	メンテナンス	----- ----- -----			

案件情報を追加

「案件情報を追加」をクリック  
※登録済みの案件の場合は、該当の案件をクリックします

# 指示書の作成②

🏠 サンプル邸新築工事(サンプル 太...様)

## 案件情報編集

管理ID  | 施主氏名\* サンプル 太郎 | 施主氏名(かな)

竣工日

印番選択

背景色

件名

指示内容   
(45 / 最大1000文字)

状況

① 関連業者様へ「指示内容」を入力

② 「上記内容で保存」をクリック

登録しました。

🏠 サンプル邸新築工事(サンプル 太...様)   点検チェックシート

## 案件情報詳細

編集

案件システムID: 3296691

管理ID | 施主名 サンプル 太郎 | 施主名(かな)

竣工日 | 引渡日 | 基準日

郵便番号 | 住所 東京都 港区新橋4-3-1

住宅名(物件名)(区画番号)など サンプル邸新築工事

「FAX用印刷」をクリック

# 指示書の作成③

依頼先名と部門を選択してください。

④指示先(依頼先)名を入力

依頼先名 株式会社 新橋ジャパン

部門 テスト部本店

閉じる 決定

⑤プルダウンに「部署マスタ」で登録した部署が表示。指示元となる部署を選択

⑥「決定」ボタンをクリック

## 出力結果画面

株式会社 新橋ジャパン 様

株式会社ハウスジーマン  
テスト部

実施予定日 2024/07/31(水) ~

TEL:00-0000-0000 FAX:00-0000-0000

管理ID	シリーズ名	モデル名
物件名	サンプル 太郎 様邸	用途
建築地	住所	東京都 港区新橋4-3-1
	TEL	
	緯度/経度	35.6651817 / 139.7546186

部署マスタ情報が入ります

立会	施主・当社・その他 ( )
メモ	案件情報に入力した指示内容が記載されます

受付日/担当	指示内容	結果	作業内容/未了理由
2024/07/31	屋根より雨漏りありとの連絡がありましたので、5/1(木)10時よりご対応お願いいたします。	<input type="checkbox"/> 完了	
		<input type="checkbox"/> 未了	

※指示書の内容等、カスタマイズはできませんのでご了承ください。