

## 写真・図書

- [アップロード](#)
- [閲覧・ダウンロード](#)
- [ファイル編集](#)
- [ファイル移動・コピー](#)
- [ファイル削除](#)
- [一覧の表示切替](#)
- [フォルダ編集\(社員権限ユーザー以上\)](#)

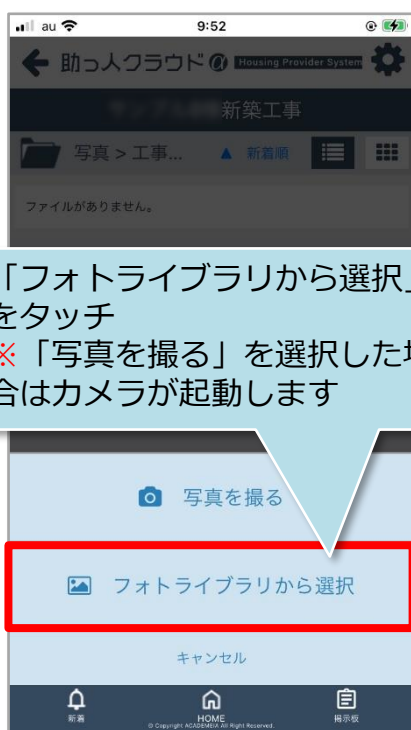
# 【アプリ】 写真・図書 アップロード①

## アップロード方法




物件ごとに書類・図面・写真などの共有が行えます。容量は無制限ですが、一度にアップできるファイル数は10ファイル(50MB)になります。

※本マニュアルのサブフォルダはサンプルです。実際は事業者様によって異なります。

※本マニュアルでは写真ライブラリからのアップロードをご説明いたします。



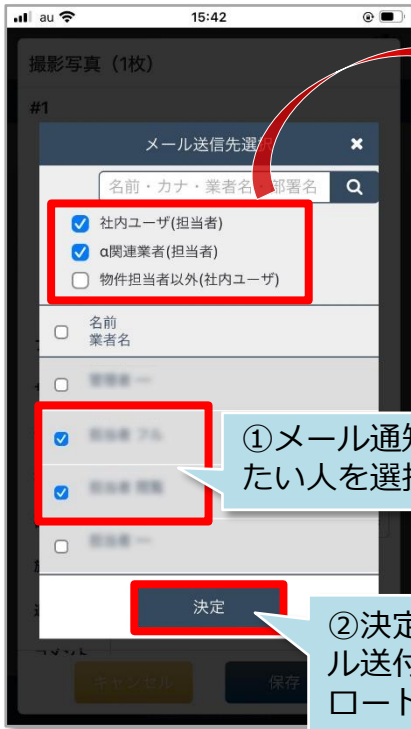
# 【アプリ】 写真・図書 アップロード②

- 1 写真ライブラリ 
- 2 写真またはビデオを撮る 
- 3 ファイルを選択 

- 1 スマホ内の撮影された写真や動画を選択しアップロード
- 2 選択するとカメラが起動、撮影しそのままアップロード  
※撮影した写真はスマホに残りません
- 3 スマホ内のファイルを選択しアップロード



# 【アプリ】 写真・図書 アップロード③



表示するユーザーを変更することができます。

社内ユーザー (担当者)	物件に担当として紐づく社員を表示します
α関連業者 (担当者)	物件に担当として紐づく関連業者を表示します
物件担当者以外 (社内ユーザー) ※社内ユーザーのみ表示	物件担当に紐づかない社員全員を表示します

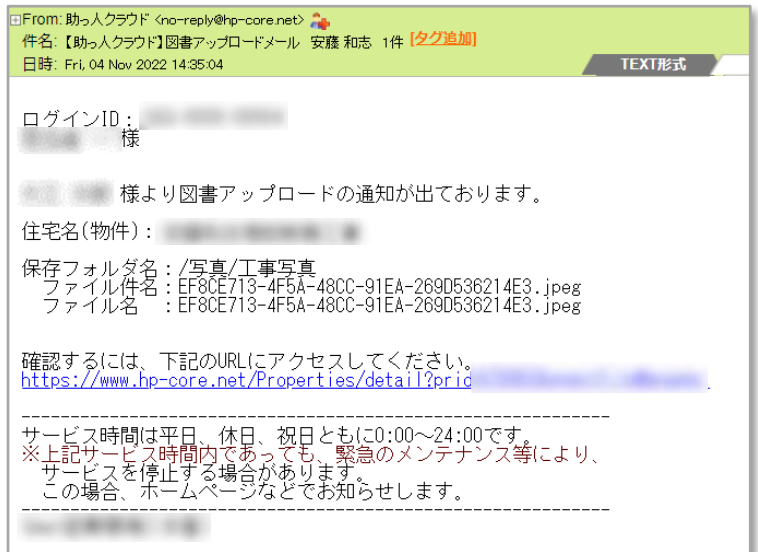
①メール通知したい人を選択

②決定をクリックでメール送付&データアップロードが完了です。

## <通知メール内容>



ファイルがアップされました



# 【アプリ】 写真・図書 アップロード④

## ファイルアップロード通知

物件情報の担当者に自身のIDが割り当てられていると、ファイルアップロード通知が端末上で表示されます。

※ご利用の端末機種によっては通知機能が動作しない場合もございます。

### <ロック状態>



### <ロック解除状態>



# 【アプリ】 写真・図書 閲覧・ダウンロード①

## 閲覧・ダウンロード方法



※画像タッチでビューワー  
閲覧することも可能です

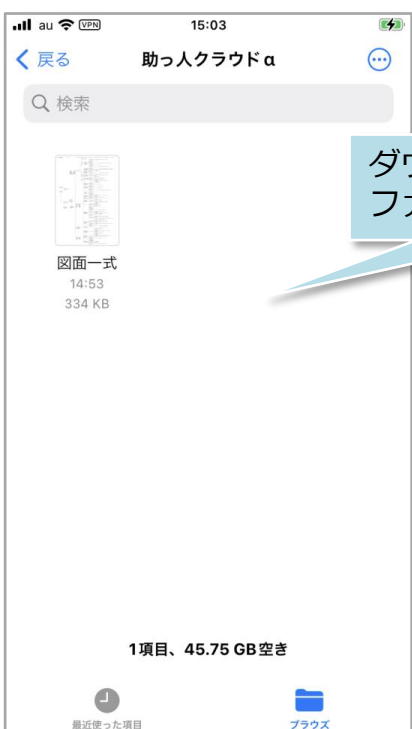




# 【アプリ】 写真・図書 閲覧・ダウンロード②

## PDFファイル等のダウンロード時保存先

ご利用のOS、メーカーによって、ファイルデータの保存先は異なります。  
iPhoneの場合は、個別に設定を行わない限りiPhoneの「ファイル」に保存されます。  
Androidはファイル保存先が不明な場合は各メーカーまでご確認ください。  
※以下はiPhoneのデータ保存先の一例です。



## ファイル編集方法

アップロードしたファイルは、ファイル件名、コメントの編集が可能です。

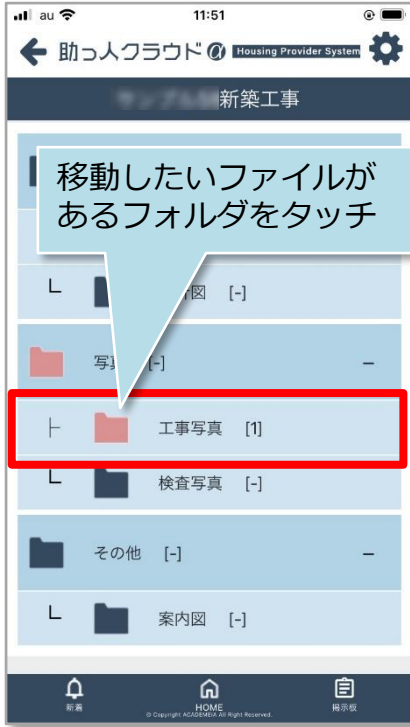


必要に応じて件名、コメントを編集し保存をタッチ



## ファイル移動方法

アップロードしたファイルは、フォルダ間での移動が可能です。複製と移動の2通りの移動方法があります。

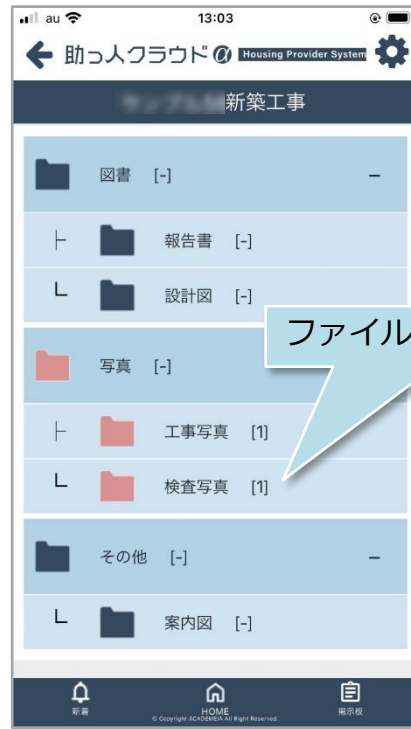


複製	指定したフォルダにコピーが保存されます。
移動	指定したフォルダにファイルが移動されます。

# 【アプリ】 写真・図書 ファイル移動・コピー②



移動先のフォルダを選択し、「選択」をタッチ

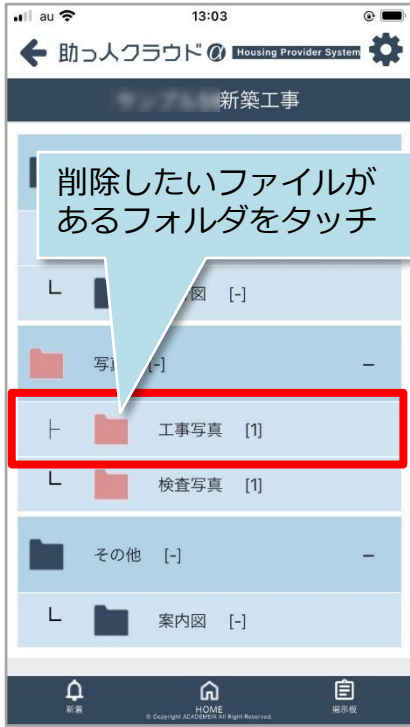


ファイルが移動しました

# 【アプリ】 写真・図書 ファイル削除①

## ファイル削除方法

ファイルを選択し、「ファイル削除」で削除が可能です。一度削除したファイルは復元できませんので、取り扱いにはご注意ください。



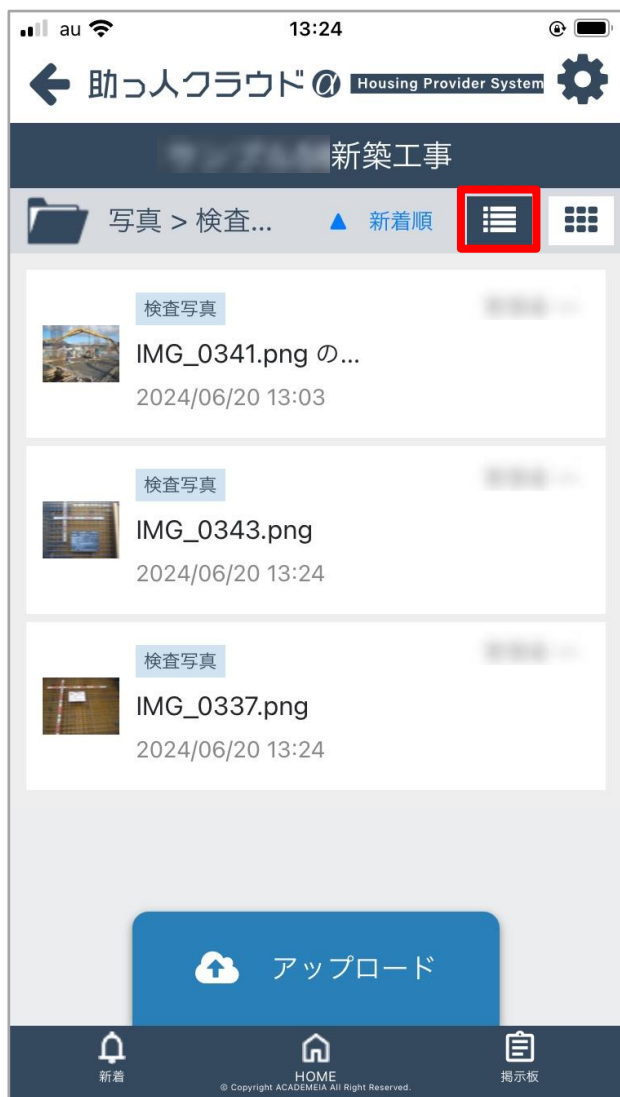
# 【アプリ】 写真・図書 ファイル削除②



# 【アプリ】 写真・図書 一覧の表示切替

## 表示切替方法

表示方法をアイコンで切り替えることが可能です。



## 写真・図書フォルダ編集方法

社員権限以上の方は、アプリ上から写真・図書フォルダのサブフォルダ作成・編集が可能です。

※ユーザー権限が「担当者閲覧」「担当者」の方は、自身が該当物件情報に割当てられていることが前提になります。

